



ขั้นตอนการขอ Letter of Recommendation แบบ Online สำหรับนิสิต พสวท.

Online Letter of Recommendation for DPST Student

หน่วยวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์

1. ติดต่อศูนย์ พสวท. คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทำคำร้องทั่วไปหรือบันทึกข้อความให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นเสนอหัวหน้าภาควิชาส่งมายังคณะฯ ตามลำดับ (รายละเอียดโปรดติดต่อสารสนเทศและบริการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์)
2. เข้าใช้งานระบบการขอหนังสือรับรอง Online ผ่าน 2 ช่องทางหลักได้แก่
 - 2.1 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) โดยเข้าไปที่เว็บไซต์: <http://bit.ly/2iDbqam>
 - 2.2 อุปกรณ์ไร้สาย เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โดยสแกน QR Code ด้านล่าง



3. กรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงสู่ระบบผ่าน Google Form เพื่อให้ระบบสร้างไฟล์หนังสือรับรองเป็น PDF ส่งให้นิสิตและเจ้าหน้าที่ (หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ทาง Email: rattapan.t@ku.ac.th)
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือรับรองและส่งอีเมลแจ้งเตือนให้นิสิตตรวจสอบเนื้อหาและยืนยันการออกหนังสือรับรอง
5. นิสิตตรวจสอบเนื้อหาและส่งอีเมลหาเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการออกหนังสือรับรอง
6. ศูนย์ พสวท. คณะวิทยาศาสตร์ ส่งคำร้องทั่วไปที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการมาแล้วมาให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์
7. หน่วยวิเทศสัมพันธ์เสนอหนังสือรับรองให้คณบดีลงนามโดยแนบกับคำร้องทั่วไป
8. คณบดีลงนามในหนังสือรับรองและเจ้าหน้าที่ออกเลขที่และประทับตรามหาวิทยาลัย
9. เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือรับรองที่สมบูรณ์ไปให้ศูนย์ พสวท. คณะวิทยาศาสตร์
10. นิสิตตรวจสอบสถานะของหนังสือรับรองโดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://bit.ly/2hTInUf> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้



11. นิสิตไปติดต่อรับหนังสือรับรองที่ศูนย์สารสนเทศและบริการนิสิตเมื่อระบบแจ้งว่าหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว