



ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระยะที่ 1 การประสานงานกับคู่สัญญา

- 1.1 ผู้ใช้บริการศึกษาตัวอย่าง MoU และ Download ไฟล์ Template ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sci.ku.ac.th:8000/scintaff/mou> หรือติดต่อ
คุณรัฐพันธ์ ทรงวิวัฒน์ โทรภายใน 646121 Email: rattapan.t@ku.ac.th
- 1.2 ผู้ใช้บริการจัดทำร่าง MoU และส่งให้สถาบันคู่สัญญาพิจารณาปรับแก้
- 1.3 สถาบันคู่สัญญาแก้ไขร่าง MoU และส่งให้ผู้ให้บริการ

ระยะที่ 2 การพิจารณาร่าง MoU โดย มก.

- 2.1 ผู้ใช้บริการจัดทำบันทึกข้อความขอทำ MoU ผ่านหัวหน้าภาควิชาและแนบร่าง MoU ส่งให้คณะฯ
- 2.2 ส่งบันทึกข้อความและเอกสารแนบมาที่หน่วยสารบรรณสำนักงานเลขาธิการคณะฯ
- 2.3 หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดทำแบบฟอร์มและบันทึกข้อความส่งสำนักงานอธิการบดี (กองวิเทศสัมพันธ์หรือสำนักงานกฎหมาย มก.) เพื่อขอให้พิจารณาเนื้อหา MoU
- 2.4 สำนักงานอธิการบดีพิจารณาเนื้อหา MoU และส่งเรื่องกลับมายังคณะเพื่อแก้ไข
- 2.5 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ประสานงานกับผู้ให้บริการและสถาบันคู่สัญญาเพื่อขอแก้ไขร่าง MoU
- 2.6 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ส่งร่าง MoU ที่แก้ไขแล้วกลับไปให้สำนักงานอธิการบดี
- 2.7 สำนักงานอธิการบดีเสนอรักษาการอธิการบดี มก. ให้ความเห็นชอบร่าง MoU
- 2.8 สำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้คณะบดีเป็นผู้ลงนาม (กรณีลงนามในระดับคณะฯ)

ระยะที่ 3 การลงนามใน MoU

- 3.1 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ประสานงานกับผู้ให้บริการว่าจะจัดพิธีลงนามหรือใช้วิธีจัดส่งเอกสารไปทางไปรษณีย์
- 3.2 การจัดพิธีลงนาม
 - 1) ประสานงานกับผู้ที่มีอำนาจลงนามของ มก. และหน่วยงานคู่สัญญาเพื่อนัดหมายจัดพิธีลงนาม
 - 2) ประสานงานกับสำนักงานอธิการบดีหรือศูนย์บริการคณะวิทยาศาสตร์เพื่อจัดสถานที่ลงนาม
 - 3) เรียนเชิญผู้มีอำนาจลงนามและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในพิธีลงนาม MoU
 - 4) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในพิธีลงนาม MoU
 - 5) จัดพิธีลงนาม MoU
 - 6) จัดเก็บต้นฉบับ MoU ที่ลงนามแล้วไว้ ณ สำนักงานอธิการบดีหรือคณะวิทยาศาสตร์

3.3 การลงนามแล้วจัดส่งเอกสารไปทางไปรษณีย์

- 1) หน่วยวิเทศสัมพันธ์เสนอ MoU ให้ผู้บริหาร มก. หรือผู้บริหารคณะลงนาม
- 2) หน่วยวิเทศสัมพันธ์ส่ง MoU ที่ลงนามแล้วไปทางไปรษณีย์ให้สถาบันคู่สัญญาลงนาม
- 3) สถาบันคู่สัญญาลงนามใน MoU แล้วส่งกลับให้คณะทางไปรษณีย์
- 4) จัดเก็บต้นฉบับ MoU ที่ลงนามแล้วไว้ ณ สำนักงานอธิการบดีหรือคณะวิทยาศาสตร์

3.4 ข้อมูล MoU ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วจะจัดเก็บไว้ในระบบ Internet โดยสามารถเข้าดูได้ที่

- 1) เว็บไซต์งานวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์

<http://www.sci.ku.ac.th:8000/scintaff/mou>

- 2) เว็บไซต์ฐานข้อมูล Partnership Database ของกองวิเทศสัมพันธ์ มก.

<http://iad.intaff.ku.ac.th/relation/index.php>
