

สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Office of Quality Assurance Kasetsart University

ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2942 8299 (สายตรง), 0 2942 8200 ภายใน 4920 – 24 โทรสาร 0 2942 8299

Home Page : <http://www.qa.ku.ac.th> e-mail : qa@ku.ac.th

คู่มือดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ ประจำปี 2551 สำหรับคณะวิชา ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มนี้ เป็นฉบับปรับปรุงจากคู่มือฯ ในปี 2550 ซึ่งยังคงความสอดคล้องในเรื่องของดัชนีและเกณฑ์การประเมินฯ ที่เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกรอบการประเมินผลของ ก.พ.ร. โดยมีการปรับปรุงในส่วนของการกำหนดเลขที่ดัชนี ประเภทของดัชนี นิยามศัพท์ และสูตรการคำนวณ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะประเภทดัชนีนั้นได้แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต เพื่อให้การประเมินผลในภาพรวมมีความครอบคลุม และสามารถวัดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

ในการนี้ สำนักประกันคุณภาพขอขอบคุณผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ขอขอบคุณ คณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ ในการร่วมกันระดมความคิดเห็นในการ ปรับปรุงดัชนีประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และขอขอบคุณทุกหน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามที่ได้มีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม คู่มือเล่มนี้ยังอาจมีข้อบกพร่องบ้าง สำนักประกันคุณภาพต้อง ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และยินดีน้อมรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุง ต่อไป เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายปลายทางของการดำเนินการร่วมกัน คือ การนำพา มหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีมาตรฐานเทียบเคียงได้ในระดับสากล

สำนักประกันคุณภาพ

มีนาคม 2551

บทที่ 1	กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน.....	1
1.1	การพัฒนาการประเมินคุณภาพภายใน.....	1
1.2	แผนงานและแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี	2
1.3	การกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพ.....	6
1.4	ความเชื่อมโยงของดัชนีประเมินคุณภาพภายในกับภายนอก.....	9
1.5	สรุปดัชนีประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน.....	20
บทที่ 2	ดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับคณะวิชา.....	21
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน.....	22
องค์ประกอบที่ 2	การเรียนการสอน.....	29
องค์ประกอบที่ 3	การพัฒนานิสิต.....	63
องค์ประกอบที่ 4	การวิจัย.....	72
องค์ประกอบที่ 5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม.....	91
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	102
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและจัดการ.....	106
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ.....	126
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	131
บทที่ 3	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	135
3.1	การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ.....	135
3.2	การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ.....	146

ภาคผนวก.....	151
ภาคผนวกที่ 1 ตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนการประเมิน.....	152
ภาคผนวกที่ 2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ.....	156
เอกสารอ้างอิง.....	159

บทที่ 1

กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยยึดหลักการดำเนินงาน เป็น 3 ขั้นตอน คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยมีการพัฒนารูปแบบระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและธรรมชาติของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ระบบประกันคุณภาพสำหรับคณะวิชา ดำเนินการตาม 9 องค์ประกอบ

รูปแบบที่ 2 ระบบประกันคุณภาพสำหรับสำนัก สถาบัน และหน่วยงาน สนับสนุน ดำเนินการตาม 6 องค์ประกอบ

1.1 การพัฒนาการประเมินคุณภาพภายใน

เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากภายนอกและสามารถเชื่อมโยงการประกันคุณภาพภายในและภายนอกได้ มหาวิทยาลัยจึงพัฒนาปรับปรุงกลไกการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การพัฒนาปรับปรุงดัชนีประเมินในระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจุดเน้นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ *กลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการ* ส่วนประกอบสำคัญที่นำมาพิจารณามีดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.จำนวน 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ.ซึ่งประกาศใช้ในปีการศึกษา 2550 จำนวน 9 องค์ประกอบ 41 ตัวบ่งชี้
3. ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2550 และ 2551 ของ ก.พ.ร. จำนวน 22 และ 23 ตัวชี้วัด
4. ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่างๆ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2550

1.2 แผนงานและแนวทางการประเมินคุณภาพภายในประจำปี

กิจกรรมดำเนินการ	มี.ย.- เปิดเทอม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. หน่วยงานวางแผน ดำเนินการ (P)	↔																
2. เก็บข้อมูล 12 เดือน ตามดัชนี (D)	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. ภาควิชาจัดทำ SAR เตรียมการประเมินและมีการ แต่งตั้งกรรมการประเมิน ระดับภาควิชาฯ											↔						
4. ประเมินระดับภาควิชา ¹ (C)												↔					
5. คณะนำผล (4) มาจัดทำ SAR เตรียมการประเมิน และมีการแต่งตั้ง													↔				

ภาควิชา¹ = ภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า

กิจกรรมดำเนินการ	มี.ย.-	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เปิดเทอม															
คณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ																
6. ประเมินระดับคณะ ² (C)															↔	
7. มก. นำผล (6) มาจัดทำ SAR เปรียบเทียบการประเมิน และมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ระดับวิทยาเขต/ระดับ มหาวิทยาลัย															↔	
8. มก. ส่งรายงานประกัน คุณภาพประจำปี (SAR)																◆
9. ประเมินระดับ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต (C)																◆
10. วางแผนปรับปรุงและ ดำเนินการปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) และนำผล การประเมินมาจัดทำแผน กลยุทธ์ประจำปี เสนอตั้ง งบประมาณ (P)																◆

สำหรับแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี มหาวิทยาลัยมีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเป็นรายคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า
2. ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณหน่วยงานละ 2 – 3 วัน โดยหน่วยงานระดับคณะวิชาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน

คณะ² = คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า

และหน่วยงานสนับสนุนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม และหน่วยงานระดับวิทยาเขต ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน

3. มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย ประธานฯ จากภายนอกมหาวิทยาลัย และกรรมการประเมินฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯ ตามแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินของ สกอ. ประมาณ 3-5 คนโดยมีผู้ประเมินภายนอกอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานสามารถพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯ จาก website http://www.mua.go.th/users/bhes/bhes2/QA_Training/qa_training.htm หรือ www.qa.ku.ac.th เพื่อนำเสนอให้สำนักประกันคุณภาพจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

4. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประมาณ 2 คน โดยสำนักประกันคุณภาพจะจัดบุคลากรจากสำนักประกันคุณภาพ ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการประเมินฯแต่ละชุด ทั้งนี้ หากจำนวนบุคลากรสำนักประกันคุณภาพไม่เพียงพอ สำนักประกันคุณภาพจะจัดบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ เข้าเป็นฝ่ายเลขานุการ ทั้งนี้หน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรในสังกัดมีประสบการณ์ในการประเมินฯ สามารถเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการได้

5. การจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ 2 กรกฎาคมของทุกปี หากหน่วยงานไม่สามารถจัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์ได้ทัน ขอให้หน่วยงานจัดส่งเฉพาะข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินงาน (Common Data Set) ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพก่อน เพื่อสำนักประกันฯ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์จัดทำรายงานประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องตรงกันกับ SAR ของหน่วยงาน ส่วน SAR ฉบับสมบูรณ์ สามารถจัดส่งได้ภายหลังแต่ต้องส่งก่อนคณะกรรมการเข้าไปประเมินคุณภาพประจำปี

6. หลังจากคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละคณะ/หน่วยงานแล้วเสร็จ ต้องจัดส่งรายงานผลการประเมินมายังสำนักประกันคุณภาพภายในเวลา 1 เดือน

7. กลุ่มสหวิทยาการและโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

แนวทางการประเมินฯ ใช้ เฉพาะการประกันคุณภาพหลักสูตร ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) การบริหารหลักสูตร
- 2) การพัฒนาหลักสูตร
- 3) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
- 4) การสนับสนุนและการให้คำปรึกษาแนะนำนิสิต
- 5) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

8. แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ

● **คณะกรรมการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า**

- ควรมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
- เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อย 1 คน ส่วนผู้ประเมินจากภายในสถาบันต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้
- ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.

- การตรวจประเมินในระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าให้ใช้เกณฑ์ดังนี้
 - ควรมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
 - เป็นผู้ประเมินจากภายในสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือสถาบันจัดฝึกอบรมให้
 - ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายในสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. และไม่เป็นบุคลากรในภาควิชาที่รับการประเมิน

1.3

การกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพ

แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ส่วน คะแนนเต็ม 5 คะแนน และไม่กำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก คือ ทุกดัชนีมีค่าน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง และแบ่งดัชนีเป็น 3 ประเภท คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต สำหรับเกณฑ์ประเมินแบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ เกณฑ์เชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวน สัดส่วน ร้อยละ และเกณฑ์เชิงคุณภาพ ได้แก่ แบบข้อ (เป็นเกณฑ์ให้คะแนนโดยนับจำนวนข้อที่ทำได้) และแบบระดับ (เป็นเกณฑ์ให้คะแนนการดำเนินงานเรียงลำดับแบบขั้นบันได) รายละเอียดการให้คะแนนเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1	การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รายดัชนี	3 คะแนน
ส่วนที่ 2	การประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	1 คะแนน
ส่วนที่ 3	การประเมินพัฒนาการเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	1 คะแนน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รายดัชนี

การประเมินผลในส่วนที่ 1 มีความหมายของคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 3 คะแนน รายละเอียดเกณฑ์จะปรากฏในบทที่ 2 ซึ่งมีความหมายของการให้คะแนน ดังนี้

- คะแนน 1 หมายถึง ผลการดำเนินงานตามดัชนีที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น
- คะแนน 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานตามดัชนีที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้ และใกล้เคียงกับมาตรฐาน
- คะแนน 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานตามดัชนีที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

การประเมินผลในส่วนที่ 2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมินเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถ้าดัชนีใดมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ 1 คะแนน ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายต้องมีหลักฐานรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำหน่วยงานอ้างอิงด้วย

ส่วนที่ 3 การประเมินพัฒนาการเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลในส่วนที่ 3 เป็นการประเมินอิงพัฒนาการในแต่ละดัชนี พิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมิน โดยในการให้คะแนนนั้น ถ้ามีพัฒนาการให้ 1 คะแนน ถ้าไม่มีพัฒนาการให้ 0 คะแนน โดยหน่วยงานที่จะได้คะแนนพัฒนาการจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมินสูงกว่าผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา หรือ

- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมามีอยู่ในเกณฑ์ระดับ 3 และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมินก็อยู่ในเกณฑ์ระดับ 3 เช่นเดียวกัน

ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา สืบเนื่องจากครั้งนั้นยังไม่มี การประเมินในดัชนีดังกล่าว จะไม่มีการพิจารณาให้คะแนนการพัฒนาการ ดังนั้น คะแนนพัฒนาการจึงเป็น 0 คะแนน

สำหรับการสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ หรือภาพรวมของการ ประเมินทุกองค์ประกอบของคณะวิชา สำนัก สถาบัน จะเป็นคะแนนเต็ม 5 คะแนน เช่นเดียวกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละดัชนี โดยภาพรวมของการประเมินจะเป็น ค่าเฉลี่ยของคะแนนรายดัชนีทั้งหมด รายละเอียดการแปลความหมายผลการ ดำเนินงานทุกองค์ประกอบสรุปได้ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 การแปลความหมายผลการดำเนินงานทุกองค์ประกอบ

ค่าระดับคะแนน	การแปลผล
ระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต
ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม

ความเชื่อมโยงของดัชนีประเมินคุณภาพภายในกับภายนอก

การกำหนดดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คำนึงถึงความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกรอบการประเมินผลของ ก.พ.ร. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการจัดเก็บข้อมูล และลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน โดยรายละเอียดการเชื่อมโยงแสดงได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (กระบวนการ)			1.1	-	-
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (ผลผลิต)			1.2	-	3.2, 3.3
แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน (ผลผลิต)	-	แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน (ผลผลิต)	-	-	-
-	-	ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาแห่งการจัตตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง (กระบวนการ)	-	-	-
-	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (กระบวนการ)	-	-	5.3	-

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (กระบวนการ)		-	2.1	-	-
มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กระบวนการ)		-	2.2	6.6	23
มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (กระบวนการ)		-	2.3	-	-
จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า)		-	2.4	6.2	-
สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก (ปัจจัยนำเข้า)		-	2.5	6.3	17.1
สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ปัจจัยนำเข้า)		ร้อยละของบุคลากรประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจัยนำเข้า)	2.6	6.4	17.2
-	มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (กระบวนการ)	-	2.7	6.5	16
มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (กระบวนการ)		-	2.8	-	-
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ผลผลิต)		-	2.9	1.1	4.1.1

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
-	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (ผลผลิต)	-	2.10	1.3	-
-	ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต (ผลผลิต)	-	2.11	1.4	6.1
ร้อยละของนิสิตหรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ (ผลผลิต)		-	2.12	1.5	4.1.4
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ปัจจุบันเข้า)		-	2.13	-	-
จำนวนวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการของนิสิตที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีการศึกษา (ผลผลิต)		-	-	1.6	-
ร้อยละของจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าทั้งหมด (ผลผลิต)		-	-	1.7, 1.8	4.1.5
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (ปัจจุบันเข้า)		-	-	6.1	22
ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ผลผลิต)		-	-	6.7	-
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนิสิต (ปัจจุบันเข้า)		-	-	6.9	19

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
-	-	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (ผลผลิต)	-	-	-

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
มีการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า (กระบวนการ)		-	3.1	-	-
มีการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (กระบวนการ)		-	3.2	-	-
ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (กระบวนการ)		-	-	-	-
-	ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนานิสิตต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด (ผลผลิต)	-	-	6.8	-

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
*มีการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ)			4.1	-	-
-	มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ)	-	4.2	-	-

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
* จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย (ปัจจุบันนำเข้า)			4.3	2.2	4.2.2
* จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ปัจจุบันนำเข้า)			4.3	2.3	4.2.2
* ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ผลผลิต)			4.4	2.1	4.2.1
* จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปีการศึกษานั้น (ผลผลิต)			4.4	2.7	4.2.5
* ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ผลผลิต)			4.5	2.6	4.2.4
* ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (ปัจจุบันนำเข้า)			-	2.4, 2.5	4.2.3
* ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ปัจจุบันนำเข้า)			-	5.9	-

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
-	มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (กระบวนการ)	-	5.1	-	-

* เป็นดัชนีบังคับสำหรับคณะวิชา และหน่วยงานสถาบัน เนื่องจากมีการกิจด้านการวิจัย

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจุบันนำเข้า)			5.2	3.2	4.3.3
ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต)			5.3	3.1	4.3.1
มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย (กระบวนการ)		-	-	3.3	-
ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจุบันนำเข้า)			-	3.4	-
-	รายรับในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต)	-	-	3.6	-
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจุบันนำเข้า)			-	-	4.3.2

หมายเหตุ ในองค์ประกอบที่ 5 หน่วยงานที่เป็นสำนัก สถาบัน ให้เปลี่ยนข้อมูลจากอาจารย์ประจำ เป็น บุคลากรประจำ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
	มีระบบและกลไกใน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (กระบวนการ)		6.1	-	-
	ร้อยละของกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อ จำนวนนิสิต (ผลผลิต)	จำนวนกิจกรรม/ โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (ผลผลิต)	-	4.1	-
-	ร้อยละของค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการ อนุรักษ์พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ต้องบดำเนินการ (ปัจจัยนำเข้า)	-	-	4.2	4.4.3

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
-	สภามหาวิทยาลัยใช้ หลักธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการและ สามารถผลักดัน มหาวิทยาลัยให้แข่งขัน ได้ในระดับสากล (กระบวนการ)	-	7.1	5.1	13

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ (กระบวนการ)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย (กระบวนการ)	มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ (กระบวนการ)	7.2	-	-
-	มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก (กระบวนการ)	-	7.3	5.2	20
มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (กระบวนการ)			7.4	-	-
-	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (ปัจจัยนำเข้า)	-	7.5	5.5	18
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน (ผลผลิต)			7.6	-	14
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ (ผลผลิต)			7.7	-	-
-	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา (กระบวนการ)	-	7.8	-	-

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล (ผลผลิต)			7.9	-	-
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลผลิต)			5.4	-	6
-	การใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยร่วมกัน (กระบวนการ)	-	8.2	5.4	-
งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจุบันนำเข้า)			-	5.10	-
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ปัจจุบันนำเข้า)			-	5.11	-
-	-	มีระบบการมอบ หมายงานตามใบ มอบหมายงาน (JA) (กระบวนการ)	-	-	-
-	-	งานที่มีภาวะวิเคราะห์ และนำผลไปปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (กระบวนการ)	-	-	-
-	-	สัดส่วนของจำนวน บุคลากรในสำนักงาน ทั้งหมดต่อจำนวน คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการ ทำงาน (ปัจจุบันนำเข้า)	-	-	-

หมายเหตุ ในองค์ประกอบที่ 7 หน่วยงานที่เป็นสำนัก สถาบัน ให้เปลี่ยนข้อมูลจากอาจารย์ประจำ เป็นบุคลากรประจำ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (กระบวนการ)			8.1	-	-
ร้อยละของเงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดต่อรายรับจริงทั้งหมด (ปัจจุบันนำเข้า)			-	-	-
-	สินทรัพย์ถาวรต่อ จำนวนนิสิตเต็มเวลา เทียบเท่า (ปัจจุบันนำเข้า)	-	-	5.6	-
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อ จำนวนนิสิตเต็มเวลา เทียบเท่า (ปัจจุบันนำเข้า)			-	5.7	12
-	ร้อยละของเงินเหลือจ่าย สุทธิต่อบำเหน็จการ (ผลผลิต)	-	-	5.8	-
-	-	ร้อยละของกิจกรรมการ ให้บริการที่มีการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ (กระบวนการ)	-	-	-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

คณะ	มก.	สำนัก สถาบัน	สกอ.	สมศ.	ก.พ.ร.
-	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (กระบวนการ)	-	9.1	7.1	-
มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นิสิต (กระบวนการ)		-	9.2	-	-
ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน (ผลผลิต)			9.3	7.2	8
-	-	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (กระบวนการ)	-	-	-

ระดับ	จำนวนดัชนี			รวม
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	
คณะวิชา	2.4, 2.5, 2.6, 2.10, 2.13, 2.15, 4.2, 4.3, 4.7, 4.8, 5.1, 5.4, 5.5, 7.7, 7.8, 8.2	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 5.3, 7.1, 7.2, 8.1, 9.1,	1.2, 1.3, 2.8, 2.9, 2.11, 2.12, 2.14, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 9.2	
รวม	16	14	17	47
สำนัก สถาบัน	2.1, 2.4, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 3.9, 3.10, 3.11, 4.2	1.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.7, 3.8, 4.1, 4.3, 6.1	1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.6, 2.7, 2.8, 2.12, 2.15, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 5.1	
รวม	12	9	14	35
วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย	2.4, 2.5, 2.6, 2.13, 2.16, 2.18, 4.3, 4.4, 4.8, 4.9, 5.2, 5.5, 5.7, 6.3, 7.5, 7.12, 7.13, 8.2, 8.3, 8.4	1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.4, 6.1, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.8, 7.11, 8.1, 9.1, 9.2	1.2, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.14, 2.15, 2.17, 3.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.3, 5.6, 6.2, 7.6, 7.7, 7.9, 7.10, 8.5, 9.3	
รวม	20	24	21	65

บทที่ 2

ดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดระบบประกันคุณภาพสำหรับบัณฑิตที่ทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและมีผลอยู่ในความดูแล ต้องดำเนินการตามรูปแบบที่ 1 ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดดัชนีตรวจสอบคุณภาพภายใน สำหรับบัณฑิตจำนวน 55 ดัชนี เพื่อตรวจสอบระบบและกลไกในการดำเนินการของคณะวิชา และในปี พ.ศ. 2551 ได้พัฒนาปรับปรุงดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำหรับบัณฑิตที่สามารถประเมินผลทั้งเชิงปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ซึ่งการปรับปรุงพิจารณาความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ทั้งของ สกอ. สมศ. และก.พ.ร. ร่วมด้วย จำนวน 47 ดัชนี ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 จำนวนดัชนีประเมินรายองค์ประกอบของคณะวิชา

องค์ประกอบที่	จำนวนดัชนี
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	3
2 การเรียนการสอน	15
3 การพัฒนานิสิต	3
4 การวิจัย	8
5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5
6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1
7 การบริหารและจัดการ	8
8 การเงินและงบประมาณ	2
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2
รวม	47

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ดัชนีที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการ
พัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัด
ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
(สกอ.1.1)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

พันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินการตามพันธกิจแต่ละด้านต้องคำนึงถึงหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ ดังนั้น การกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25... – 30 กันยายน 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน และมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของ

ชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านต่างๆ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (การเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ (goal) เป้าหมาย (target) กับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

5. มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน

2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์ กับภารกิจหลักของหน่วยงาน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
ทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้าน
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน

7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการ
รายงานการดำเนินงานในดัชนีนี้

8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ
สภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

ดัชนีที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

(สกอ.1.2 และ ก.พ.ร. 3.2, 3.3)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้านมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25... – 30 กันยายน 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 – 100

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ
 - 2.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล
 - 2.3 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 1.3 แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป เป็นไปตามกระบวนการ PDCA

นิยามคำศัพท์

แผนงาน หมายถึง แผนที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน แผนกำกับงานหลักในกลุ่มต่างๆ ซึ่งผูกพันกับผลผลิตหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน แผนงานนี้มักเกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานประจำปี เช่น แผนงานการพัฒนานิสิต แผนงานการวิจัย แผนงานการบริการวิชาการ แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ แผนการจัดการเรียนการสอน และแผนอื่นๆ

โครงการ หมายถึง โครงการประจำปีงบประมาณตามภารกิจที่ระบุไว้ในแผนงานที่เชื่อมโยงกับงบประมาณและสามารถวัดประสิทธิภาพในเชิงปริมาณได้ (ประเมินระดับโครงการ โดยไม่ประเมินในระดับกิจกรรม)

เป้าหมาย หมายถึง ระดับของผลการดำเนินงานที่ต้องการให้บรรลุ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป้าหมายควรระบุทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ หรือจุดหมายปลายทาง สิ่งที่คาดหวังหรือกิจกรรมที่คาดหวังว่าจะทำให้บรรลุความสำเร็จในการดำเนินงานหรือในภารกิจนั้น

การติดตามและประเมินผล หมายถึง มีการกำกับดูแลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้โดยที่มีข้อมูลและรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ เช่น การรายงานความก้าวหน้าในการประชุม และมีการจัดบันทึกการประชุม เป็นต้น

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25... – 30 กันยายน 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. โครงการที่มีการดำเนินงานตามแผน
2. โครงการที่เป็นไปตามกำหนดเวลา
3. โครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์
4. โครงการที่บรรลุเป้าหมาย
5. โครงการที่มีการติดตามและประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00	ค่าเฉลี่ย 3.01 – 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.01 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

รายละเอียดตามฐานข้อมูลระบบการประกันคุณภาพ ด้านแผนงาน กรณีที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการจัดเก็บในรูปฐานข้อมูลระบบการประกันคุณภาพให้เสนอข้อมูลในแบบเก็บข้อมูลดิบ

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนโครงการที่มีการประเมินผลตาม เกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$$

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ดัชนีที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. 2.1)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้คณะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของคณะ ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้าน วิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบ และกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิต บัณฑิต
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจาก วิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี และร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา เป็นต้น
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี การศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (พิจารณาจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาระดับอุดมศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณานุมัติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)

7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน (ก) และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีระบบและกลไกในการพิจารณาเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปิดหลักสูตรเดิมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคมส่วนรวม ทั้งนี้โดยกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรไว้ในแผนการผลิตบัณฑิตของคณะ

2. มีการจัดเตรียมความพร้อมก่อนจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. จัดระบบและกลไกการพัฒนาและประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์หลักสูตร การบริหารกิจการของหลักสูตร การดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิต การประเมินและพัฒนาหลักสูตร การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล และการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร
หลักสูตร

4. มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับต่างๆ
ประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ครบทุกข้อ ร้อยละของบัณฑิตที่ผลิตได้ตรงตามแผน ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงาน
ตรงสาขา ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารกิจการหลักสูตรก่อนรับนิสิตรุ่นใหม่

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าคณะมีแผนการผลิตบัณฑิตและมี
ระบบ และกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
โดยคำนึงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและ
มาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต เช่น ภาวะการมีงานทำ และ
การทำงานตรงสาขาของบัณฑิต เป็นต้น

3. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรใน 4 ประเด็น คือ การบริหาร
หลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต
และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

4. หลักฐานแสดงจำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษาที่เรียนในแต่ละหลักสูตร
โดยเฉพาะหลักสูตรปริญญาโทให้แยกแผน ก และแผน ข ให้ชัดเจน ในปีการศึกษานั้นๆ
โดยการนับหลักสูตรที่เปิดสอนให้นับเฉพาะหลักสูตรที่มีนิสิตลงทะเบียนในปีนั้นๆ
หากหลักสูตรนั้นไม่มีนิสิตลงทะเบียนจะไม่นับ

ดัชนีที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(สกอ. 2.2 สมศ. 6.6 และ ก.พ.ร. 23)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตเป็นเรื่องสำคัญซึ่งมีผลต่อความกระหายใคร่รู้และต่อสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของนิสิต

นิยามคำศัพท์

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยกระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
2. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร

3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร
6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
7. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning : PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) การเรียนรู้แบบสรรคินิยม (Constructivism) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self - Study) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work – Based Learning) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research – Based Learning) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal – Based Approach)

2. การเรียนการสอนยึดหลักการมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างนิสิตกับอาจารย์ และระหว่างนิสิตกับนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น

3. มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ แต่ยืดหยุ่นและหลากหลาย สามารถตอบสนองของความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งความยืดหยุ่นด้านช่วงเวลาเรียน และหรือด้านตำแหน่งและสถานที่เรียน และหรือด้านวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และหรือด้านอื่น ๆ

4. มีการติดตามผลการเรียน ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารหลักสูตร แผนการสอน ประมวลรายวิชา บทเรียน e-learning

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณสนับสนุน ตารางการเปิดให้บริการนิตใช้ห้องสมุด และห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน

3. แฟ้มประวัตินิสิต ผลงานของนิสิต ตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

5. สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนใน

ภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ senior project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้คิดค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น

6. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน

7. ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

ดัชนีที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (สกอ. 2.3)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้คณะมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ คณะจึงควรให้บุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ช่วยในการเรียนการสอน และการฝึกงาน ตลอดจนเรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร
3. มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตรโดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. แสวงหาบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมาสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. จัดหลักสูตรที่ทันสมัย มีโครงสร้างหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกงาน ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. โครงการหรือกิจกรรมที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การฝึกงาน และการปฏิบัติงานในองค์กรภายนอก
2. แผนการสอนที่ระบุการมีส่วนร่วมสนับสนุนของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก
3. รายละเอียดการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการหรือกิจกรรมในข้อ 1

ดัชนีที่ 2.4 จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

(สกอ. 2.4 และ สมศ. 6.2)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง คือ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา และลักษณะการเรียนการสอนที่ใช้ด้วย นอกจากนี้ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตยังมีความเชื่อมโยงกับการวางแผนต่างๆ เช่น เป้าหมายการผลิตบัณฑิต การวางแผนอัตรากำลัง และภาระงานอาจารย์ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน คำนวณจากหน่วยกิตนิสิต จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่ารวบรวมหลังจากนิสิตลงทะเบียนแล้วเสร็จ 1 เดือน (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) ของแต่ละภาคการศึกษา

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

ตารางการปรับค่า FTES ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นหน่วยวัดเดียวกับ FTES ระดับปริญญาตรี และจำนวนอาจารย์ประจำต่อค่าปกติของ FTES ระดับปริญญาตรี

สาขา	ตัวปรับค่า (นำไปคูณกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)	เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรี ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	8 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	2	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง	1	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	2	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	1.8	25 : 1
7. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	1.5	25 : 1
8. ศิลปกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศิลป์และประยุกต์ ศิลป์	1.8	8 : 1
9. สังคมศาสตร์/ มนุษยศาสตร์	1.8	25 : 1

ตัวอย่างการปรับค่านิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี

นิสิตเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2×FTES ระดับ บัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8×FTES ระดับ บัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
คลาดเคลื่อนจากเกณฑ์ ร้อยละ 10.00 หรือมากกว่า	คลาดเคลื่อนจากเกณฑ์ ร้อยละ 6.00 – 9.99	คลาดเคลื่อนจากเกณฑ์ ร้อยละ 5.99 หรือน้อยกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารที่แสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง และจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี เพื่อหาสัดส่วนของอาจารย์ที่ดูแลนิสิตที่แท้จริง (การคำนวณค่า FTES นั้นกองแผนงานจะเป็นผู้คำนวณ)

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวน FTES ต่ออาจารย์ประจำ} = \frac{\text{จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ}}$$

$$\text{ร้อยละของความคลาดเคลื่อนจากเกณฑ์} = \frac{\text{จำนวน FTES ต่ออาจารย์ประจำ} - \text{เกณฑ์มาตรฐานเฉลี่ย}}{\text{เกณฑ์มาตรฐานเฉลี่ย}} \times 100$$

ตัวอย่าง

การหาความคลาดเคลื่อนของจำนวน FTES ต่ออาจารย์ประจำของคณะ A ซึ่งอยู่ในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีข้อมูลดิบดังนี้

- เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ คือ 20
- อาจารย์ประจำ จำนวน 251 คน
- นิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) จำนวน 4,272 คน

$$\text{จะได้ จำนวน FTES ต่ออาจารย์ประจำ} = \frac{4,272}{251} = 17.02$$

$$\begin{aligned} \text{ดังนั้น ร้อยละของความคลาดเคลื่อนจากเกณฑ์} &= \frac{17.02 - 20}{20} \times 100 \\ &= -14.90 \text{ (ไม่คิดเครื่องหมาย)} \end{aligned}$$

ดัชนีที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก (สกอ. 2.5 สมศ. 6.3 และ ก.พ.ร. 17.1)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สัดส่วนคณาจารย์จึงต้องมีความเหมาะสมต่อพันธกิจ รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนด้วย

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง (ยกเว้น ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์) หรือ ได้รับวุฒิการศึกษาสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้ เป็นต้น

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
<p>วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 1 – 39</p> <p>หรือ</p> <p>วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 40 – 59</p> <p>แต่วุฒิปริญญาตรีมากกว่าร้อยละ 5</p>	<p>1. วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 40 – 59</p> <p>และ</p> <p>2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5</p> <p>หรือ</p> <p>1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และ</p> <p>2. วุฒิปริญญาตรีมากกว่าร้อยละ 5</p>	<p>1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และ</p> <p>2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5</p>

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น **นับรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ** โดยให้นำเสนอแยกคุณวุฒิของอาจารย์เป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

สูตรในการคำนวณ (ตรี: โท: เอก)

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญา.....}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สกอ.2.6 สมศ. 6.4 และ ก.พ.ร. 17.2)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อแสดงความรับผิดชอบที่หน่วยงานจะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ ระหว่างร้อยละ 1 – 44</p> <p>หรือ</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ ระหว่างร้อยละ 45 – 69</p> <p>แต่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ 30</p>	<p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ ระหว่างร้อยละ 45 – 69 และ</p> <p>2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 30</p> <p>หรือ</p> <p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 70 และ</p> <p>2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ 30</p>	<p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70</p> <p>และ</p> <p>2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือ มากกว่าร้อยละ 30</p>

ข้อมูลที่ต้องการ

รวบรวมข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำจากสำนักงานเลขานุการคณะ/งานบุคคล ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้นรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้นำเสนอแยกตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

สูตรในการคำนวณ (ผศ. : รศ. : ศ.)

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ.....}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 2.7 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สกอ.2.8)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด มีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ คณะควรมีระบบและกลไกเพื่อการสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า นวัตกรรมเหล่านี้อาจเป็นเทคนิคการสอนใหม่ๆ แบบฝึก สื่ออุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกคณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
2. มีการวางกลไกการบริหารวิชาการที่กระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนา นวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดเวลา
3. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทาง การศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้ง ภายในและภายนอกคณะ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนของตนเอง และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินผลและ ปรับปรุง
2. โครงการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนของตนเอง ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ กำกับ ดูแล และประเมินผล กระบวนการส่งเสริม กระบวนการติดตาม ประเมินผล ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน เวทีเผยแพร่ผลงาน เครือข่ายวิจัย และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

4. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

5. ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning การพัฒนาเครื่องมือวินิจฉัยมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อน (misconceptions) ในรายวิชาต่างๆ การพัฒนารูปแบบการสอนแบบ โมดูล การสอนแบบ problem - based learning แบบ research-based learning

ดัชนีที่ 2.8 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สกอ. 2.9 สมศ. 1.1 และ ก.พ.ร. 4.1.1)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงการได้อ่านทำของบัณฑิต ซึ่งชี้ให้เห็นว่าบัณฑิตในสาขานั้นเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากน้อยเพียงใด เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพของกำลังคนที่ผลิตออกไป และสามารถผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับในสาขาวิชาที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมากขึ้น

นิยามคำศัพท์

บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีการศึกษานั้น) ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาราชการ

บัณฑิตที่ได้อ่านทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในสาขานั้นๆ ที่ได้อ่านทำ (หรือทำกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ) ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้ที่มิงานทำอยู่ก่อนแล้ว และผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา การนับการมีงานทำให้สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ สำหรับการนับจำนวนผู้ที่มิงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผู้ที่มิงานทำหรือทำกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่ก่อนแล้ว

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิตในระดับมหาวิทยาลัยที่รวบรวมในช่วงปีการศึกษาที่มีการประเมิน ซึ่งรวบรวมครั้งที่หนึ่งในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร มีกำหนดประมาณ 3 เดือน หลังจากสิ้นปีการศึกษา หลังจากนั้นคณะวิชาการกระตุ้นให้บัณฑิตเข้าไปเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ด้วย (ให้ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานจากเว็บไซต์ <http://www.planning.ku.ac.th>)

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจภาวะการได้งานทำ}} \times 100$$

หมายเหตุ

ข้อมูลบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจภาวะการได้งานทำให้รวบรวมข้อมูลในปีการศึกษาที่ประเมินฯ เช่น การประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2550 เก็บข้อมูลบัณฑิตที่ได้งานทำในช่วงปีการศึกษา 2550 คือ บัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2549

ในการเก็บข้อมูลผลงานตามดัชนีนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาราชการ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ 80) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกหลักสูตร)

ดัชนีที่ 2.9 ร้อยละของนิสิตหรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติและนานาชาติ (สกอ. 2.12 สมศ. 1.5 และ ก.พ.ร. 4.1.4)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีความรู้ ความสามารถในเชิงวิชาการและหรือวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป้าหมายสูงสุด คือ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนได้จากคุณภาพของนิสิตและศิษย์เก่าในเรื่องของการได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติและนานาชาติ

นิยามคำศัพท์

นิสิตหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่อง หมายถึง รางวัลหรือ ประกาศเกียรติคุณของหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือ จังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือเป็นองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเภทของรางวัลที่มอบ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.003 – 0.015	ร้อยละ 0.016 – 0.029	1. มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.030 และ 2. นิสิตบัณฑิตศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.060 หมายเหตุ กรณีได้ตามข้อ 1 แต่ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่าได้คะแนน 2

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนและชื่อนิสิตและหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสุขภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยเป็นรางวัลระดับชาติและนานาชาติที่มีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ทั้งนี้ **ให้นำรางวัลที่ได้รับในรอบปีปัจจุบันจากนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา** การนับรางวัลสามารถนับได้ทั้งรางวัลของนิสิตภาคปกติและนิสิตภาคพิเศษทุกระดับการศึกษา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ **และการนับสามารถนับซ้ำได้** หากนิสิต หรือศิษย์เก่าผู้ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณหลายครั้ง

สูตรในการคำนวณ

จำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์ในปีการศึกษาปัจจุบัน $\times 100$
จำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

ดัชนีที่ 2.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (สกอ. 2.13)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัย คือ การฝึกนักวิจัยภายใต้การจัดการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ โดยทำหน้าที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่รับเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของที่วิจัยของคณาจารย์ ดัชนีนี้นอกจากแสดงถึงการมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการผลิตมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตแล้ว ยังแสดงถึงการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยซึ่งเป็นวิธีการฝึกฝนนักวิจัยรุ่นใหม่อย่างมีประสิทธิภาพวิธีหนึ่ง

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ที่ทำหน้าที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตตามคำสั่งแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 50 – 69	ร้อยละ 70 – 89	ร้อยละ 90 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ รวมทุกหลักสูตร **นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง**

2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

3. คำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัยที่แต่งตั้งให้เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติ และทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 2.11 จำนวนวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการของนิสิตที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีการศึกษา (สมศ.1.6)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อแสดงถึงคุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการของนิสิตว่าเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อยเพียงใด ภายในรอบปีการศึกษา

นิยามคำศัพท์

จำนวนวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการของนิสิตที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีการศึกษา หมายถึง จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิชาการของนิสิตหรือของบัณฑิต ไม่ว่าจะในระดับปริญญาตรีโท และเอก หรือนิสิตภาคปกติ หรือนิสิตภาคคนอกเวลาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งนี้ในการประเมินจะนับเฉพาะจำนวนวิทยานิพนธ์หรือจำนวนชิ้นงานเท่านั้น และสามารถนับซ้ำจำนวนครั้งที่ได้รับรางวัล หากผลงานนั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในรอบปีการศึกษา

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1	2	มากกว่าหรือเท่ากับ 3

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการของนิสิตที่ได้รับรางวัลในรอบปีการศึกษา
2. ชื่อนิสิต ชื่อวิทยานิพนธ์/ผลงานวิชาการ ชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับรางวัล

ดัชนีที่ 2.12 ร้อยละของจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าของ
นิตยบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า
ทั้งหมด (สมศ.1.7, 1.8 และ ก.พ.ร. 4.1.5)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อประเมินประสิทธิผลของการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย
โดยนํางานวิทยานิพนธ์ไปพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร/การประชุมวิชาการทั้งระดับชาติ
หรือนานาชาติ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

นิยามคำศัพท์

บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งใน
ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์
จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและเอก (โดยจะต้องเป็นบทความไม่ใช่บทคัดย่อ)
ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่
ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และ
วารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และการ
เผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนองานของนิสิต
ปริญญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์
(การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website [http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel
journal.htm](http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm))

บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและเอก ที่ไม่ใช่บทความคัดย่อ สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 80 – 100	ร้อยละ 100 ในจำนวนนี้เป็นวารสารระดับชาติขึ้นไปไม่เกินร้อยละ 15	ร้อยละ 100 ในจำนวนนี้เป็นวารสารระดับชาติขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 15

ข้อมูลที่ต้องการ

- จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและเอก ของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก ของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นทั้งหมด
- หลักฐานรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทความคัดย่อเป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่}}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ

1. วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRI Cultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

2. วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

3. วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

4. การเจงนั้บบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะไม่นับซ้ำบทความนั้นแม้ว่าจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม

5. ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท และเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ **ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์**

6. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีการศึกษานั้นๆ

7. การตีพิมพ์ในวารสารนับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

1. ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
2. MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
3. ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
4. Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
5. Biosis = <http://www.biosis.org/>
6. Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
7. Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>
8. Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/>

(select ebscohost and then academic search premium)

9. Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>
10. Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว. ให้การรับรองด้วย โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารดังกล่าวได้จาก <http://www.trf.or.th>

แหล่งในการพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. วารสารระดับชาติ
2. วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล
3. การประชุมวิชาการระดับชาติ
4. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ดัชนีที่ 2.13 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

(สมศ. 6.1 และ ก.พ.ร. 22)

ประเภทของดัชนี บัณฑิตนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อรักษามาตรฐานของหลักสูตรภายในให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ซึ่งเป็นหลักประกันในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 79	ร้อยละ 80 – 99	ร้อยละ 100

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. ทั้งหมด
2. จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

หมายเหตุ

ร้อยละของหลักสูตรที่เปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. 2548) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตรให้นับสะสม (ให้นับรวมหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติมาตั้งแต่ก่อนหน้าปีที่รับการประเมินรวมมาด้วย) และการแจกแจงให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิใช่ให้นับตามชื่อปริญญา เช่น วท.บ. (ชีววิทยา) ประกอบด้วย สาขาชีววิทยา สาขาจุลชีววิทยา สาขาพฤกษศาสตร์ สาขาพันธุศาสตร์ สาขารังสีประยุกต์และไอโซโทป และสาขาสัตววิทยา ให้นับรวมเป็น 6 หลักสูตร

ดัชนีที่ 2.14 ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้คณะได้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน โดยนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจะเป็นผู้แสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ทั้งในระหว่างเรียน และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของนิสิตดีด้วย

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.00	ค่าเฉลี่ย 3.01 – 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.01 – 5.00

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ได้จากการสำรวจตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้มีการประเมินอาจารย์โดยผู้เรียน ซึ่งข้อมูลได้มาจาก <http://eassess.ku.ac.th> และแสดงให้เห็นว่าได้ใช้กลุ่มตัวอย่างที่มีความเป็นตัวแทนของนิสิตทั้งหมด

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจรายวิชา}}{\text{จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด}}$$

ดัชนีที่ 2.15 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และ ศูนย์สารสนเทศต่อนิสิต (สมศ. 6.9 และ ก.พ.ร. 19)

ประเภทของดัชนี บัญชีนำเข้า

หลักการและเหตุผล

มุ่งประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้ความสำคัญในการลงทุน จัดซื้ออุปกรณ์ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ดัชนีนี้บ่งบอกถึงสภาพความพร้อมเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตัวเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อ การจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง

นิยามคำศัพท์

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานใช้เพื่อการพัฒนาาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศที่ใช้เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด ได้แก่ งบดำเนินงานและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาาระบบและเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนิสิต ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)

งบดำเนินงาน หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและ งบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินงานและงบลงทุน ที่เกี่ยวกับ

- การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย

- การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นข้อมูลและการศึกษา
- วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา)
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- ค่าจ้างบุคลากร

จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของภาควิชา ลงทะเบียน คำนวณจากหน่วยกิตนิสิต จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่ารวบรวมหลังจาก นิสิตลงทะเบียนแล้วเสร็จ 1 เดือน (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) ของแต่ละภาค การศึกษา

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25... – 30 กันยายน 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 4,499 บาท/คน	4,500 – 6,999 บาท/คน	7,000 บาท/คน หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนิสิต ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา
2. จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษานั้น

สูตรในการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ

จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต

ดัชนีที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า (สกอ. 3.1)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้คณะได้ตระหนักถึงความครอบคลุมของการให้บริการต่างๆ ที่จัดให้นแก่นิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า เช่น บริการเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

นิยามคำศัพท์

การจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า หมายถึง

1. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน เช่น การจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การบริการด้านงานทะเบียน การบริการนิตินานาชาติ
2. การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น หอพัก นิสิต สภากาแฟ ล้อม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย บริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร
3. การบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
4. การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตและศิษย์เก่า เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกมหาวิทยาลัยที่จำเป็นแก่นิสิตและศิษย์เก่า
5. การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่าในรูปแบบต่างๆ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิตชั้นปีที่ 1
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตและศิษย์เก่า
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. สำรวจความต้องการจำเป็น (needs assessment) ของนิสิตปีที่ 1
2. จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ และสื่อการเรียน เป็นต้น
3. จัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สภาพแวดล้อมคณะ สภาพห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกายและโรงอาหาร เป็นต้น

4. จัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นิสิตทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
5. จัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นิสิตและศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งทุนศึกษาต่อ เป็นต้น
6. จัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า
7. ประเมินคุณภาพของการให้บริการและคุณภาพชีวิตของนิสิตเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปพัฒนาการบริการ

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าคณะมีการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่าใน 5 เรื่อง ได้แก่ บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตและศิษย์เก่า และโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิตปีที่ 1
2. เอกสารหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า
3. หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดบริการให้แก่นิสิตและศิษย์เก่า ได้แก่ ประกาศ แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ website ของคณะ
4. ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่จัดหาเข้าห้องสมุด หรือจัดให้บริการแก่นิสิต
5. หลักฐานโครงการความร่วมมือของคณะกับองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า

6. ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับการบริการนิสิตและศิษย์เก่าจากฝ่ายกิจการนิสิตของคณะและมหาวิทยาลัย
7. รายชื่อหน่วยบริการและโครงการหรือกิจกรรมบริการที่แต่ละหน่วยจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริการที่ได้รับ

ดัชนีที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (สกอ. 3.2)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้คณะมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตอย่างเหมาะสมและครบถ้วน
สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

นิยามคำศัพท์

การส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะ
ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะ/
มหาวิทยาลัย และโดยสโมสรนิสิต เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนา
สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะ
ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. ความรู้
2. ทักษะการคิด
3. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4. ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร
5. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ
คณะและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
อุดมศึกษา

2. มีการส่งเสริมให้คณะ และสโมสรนิสิตจัดกิจกรรมนิสิตให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยคณะและสโมสรนิสิตทุกสิ้นปีการศึกษา

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ทั้งโดยคณะ และสโมสรนิสิตที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับการศึกษา

2. มีการส่งเสริมและติดตามผลการจัดกิจกรรมนิสิตให้ครบถ้วนอย่างน้อยในกิจกรรมต่อไปนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3. มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่ดำเนินการ โดยคณะ และสโมสรนิสิตต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทุกสิ้นปีการศึกษา

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานมีการส่งเสริมกิจกรรม นิสิตที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อาทิ

1. คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงานเพื่อ ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือกิจกรรมนิสิต จำแนกตามประเภท กิจกรรม อาทิ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดกิจกรรมนิสิต
4. เอกสารประกาศ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายของคณะเกี่ยวกับการ ส่งเสริมงานกิจกรรมนิสิตของคณะ
5. คู่มือนิสิตจากฝ่ายกิจกรรมนิสิต
6. เอกสารรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมนิสิตทั้งที่จัดโดยคณะ และสโมสรนิสิต
7. เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตของคณะ

ดัชนีที่ 3.3 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

อาจารย์ที่ปรึกษานับเป็นหัวใจที่สำคัญยิ่งในการขัดเกลาบัณฑิตให้มีคุณภาพ สอดคล้องตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการพัฒนานิสิตให้เป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนั้น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นหน้าที่ที่สำคัญประการ หนึ่งของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และเป็นกลไกหนึ่งของการพัฒนานิสิตได้ อย่างยั่งยืนต่อไป

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ที่มีภาระรับผิดชอบในการติดตามดูแลให้การ ช่วยเหลือและประสานงาน แนะนำและให้คำปรึกษาแก่นิสิต

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง กระบวนการขับเคลื่อนให้อาจารย์ ที่ปรึกษาดูแลนิสิต และมีการประสานงานผู้ปกครอง และมีการนิเทศอาจารย์

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะวิชา
2. มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษา แก่อาจารย์ที่ปรึกษา
3. ประสานงานให้ความร่วมมือและช่วยแก้ปัญหาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา
4. ประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดำเนินงานของอาจารย์ ที่ปรึกษาทุกปี
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
2. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือนิสิตโครงการบัณฑิตยุคใหม่ จรรยาบรรณอาจารย์ ข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่ง ประกาศ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
3. รายงานการประชุมของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
4. หลักฐานที่แสดงผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
5. แผนการพัฒนาปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ดัชนีที่ 4.1 มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้คณะวิชา มีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และบุคลากรวิจัยและทีมวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์และบุคลากรวิจัยอย่างเหมาะสม

นิยามคำศัพท์

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. มีการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของคณะวิชาและสอดคล้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยและของชาติ

2. มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
5. มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องบุคลากรวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบุคลากรวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคสังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

แนวทางปฏิบัติ

1. มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการบูรณาการและสอดคล้องไปในแนวเดียวกันกับภารกิจด้านอื่นของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยและของชาติ
2. มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการวิจัย และงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ ทั้งทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้า ห้องปฏิบัติการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

4. มีกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัย กับองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกัน
5. มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการควบคุมนักวิจัยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีการสร้างทีมวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับสากล

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานวิจัยของคณะวิชาและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยของคณะวิชา
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย เช่น ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดการจัดหาแหล่งทุน ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย ข้อมูลการสนับสนุนทรัพยากรด้านอื่นๆ ต่อการวิจัย ข้อมูลทุนวิจัยที่คณาจารย์ได้รับ พร้อมชื่อคณาจารย์ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนข้อมูลหรือหลักฐานการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิชาการวิจัย เป็นต้น
4. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
5. เอกสารหลักฐานความร่วมมือในการวิจัยกับองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคสังคม

ดัชนีที่ 4.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย (สกอ. 4.3 สมศ. 2.2 และ ก.พ.ร. 4.2.2)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อวัดศักยภาพของอาจารย์ และบุคลากรวิจัยในการขอทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย (เช่น สวพ. และหน่วยงานอื่นๆ) มาใช้ในการทำงานวิจัย

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมถึงสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัย และนักวิจัย และหรือบุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัยโดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง เงินที่จัดสรรให้เพื่อการวิจัยครอบคลุมถึงงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรให้อาจารย์และบุคลากรวิจัยเพื่อทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย **ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร** การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 19,999 บาท/คน	20,000 – 29,999 บาท/คน	30,000 บาท/คน หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยทั้งหมดในปีการศึกษานับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่หน่วยงานได้จัดสรรให้กับอาจารย์และบุคลากรวิจัย ในปีการศึกษานั้น การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่ายไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ

1. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้คิดตามปีการศึกษา
2. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินเป็นค่าเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย
3. กรณีโครงการวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงานจำนวนเงินเฉลี่ยตามสัดส่วนในปีการศึกษานั้น

ดัชนีที่ 4.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (สกอ.4.3 สมศ. 2.3 และก.พ.ร. 4.2.2)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อวัดศักยภาพของคณะวิชาในการขอทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่แสดงถึงชื่อเสียง และประสิทธิภาพในการดำเนินงานจนเป็นที่ยอมรับ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัย และนักวิจัย และหรือบุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัยโดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

เงินที่จัดสรรให้เพื่อการวิจัยครอบคลุมถึงเงินงบประมาณหรือรายได้ของหน่วยงานที่ได้จัดสรรให้อาจารย์และบุคลากรวิจัยเพื่อทำวิจัย และงานสร้างสรรค์ เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก รวมถึง

- แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น

- แหล่งทุนต่างประเทศ
- แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ
ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- แหล่งทุนจากภาคเอกชน
- แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 34,999 บาท/คน	35,000 – 49,999 บาท/คน	50,000 บาท/คน หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยทั้งหมดในปีการศึกษานั้น
นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำแนกตามแหล่ง
เงินทุน ดังนี้
 - 2.1 แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - 2.2 แหล่งทุนต่างประเทศ
 - 2.3 จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่
แหล่งทุนวิจัย
 - 2.4 จากภาคเอกชน
 - 2.5 จากแหล่งอื่นๆ
3. ชื่อผู้ทำผลงาน ชื่องานวิจัย งบประมาณที่ได้รับจริงในปีการศึกษานั้นๆ

หมายเหตุ

1. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินเป็นค่าเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย
2. กรณีที่โครงการวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงานจำนวนเงินเฉลี่ยตามสัดส่วนในปีการศึกษานั้น

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายนอกมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมด}}$$

ดัชนีที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อจำนวน อาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย

(สกอ. 4.4 สมศ. 2.1 และ ก.พ.ร. 4.2.1)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อแสดงถึงคุณภาพผลงานวิจัยของอาจารย์ว่าเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติมากน้อยเพียงใด อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยให้มากขึ้น

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงิน บงประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง กับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ วิจัย และนักวิจัย และหรือบุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยมีสัญญาจ้าง ทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะ แสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 30 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 29	ร้อยละ 30 – 39	ร้อยละ 40 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้**นับเฉพาะอาจารย์และบุคลากรวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง**

หมายเหตุ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีการศึกษานั้นๆ
2. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง ซึ่งควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
3. การตีพิมพ์ในวารสารนับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ
4. ผลงานวิจัยที่ทำงานร่วมกับสถาบันอื่นเมื่อมีการตีพิมพ์เผยแพร่สามารถนับได้
5. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความย่อ สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)
6. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้ ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์ ชื่อ บทความ และเลขหน้า ชื่อผู้เขียน

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

1. ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
2. MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
3. ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
4. Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
5. Biosis = <http://www.biosis.org/>
6. Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
7. Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>
8. Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)
9. Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>
10. Wilson = <http://www.nova.edu/library/diils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว. ให้การรับรองด้วย โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารดังกล่าวได้จาก <http://www.trf.or.th>

แหล่งในการพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. วารสารระดับชาติ
2. วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล
3. การประชุมวิชาการระดับชาติ
4. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

**ดัชนีที่ 4.5 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียน
ทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปีการศึกษานั้น**
(สกอ.4.4 สมศ. 2.7 และ ก.พ.ร. 4.2.5)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อกระตุ้นให้คณะวิชามีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ และมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร รวมทั้งการจดทะเบียนพินัยกรรมที่ผู้สืบทอดด้วย ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้งานวิจัย และงานสร้างสรรค์มีคุณค่า และเกิดมูลค่าเพิ่ม

นิยามคำศัพท์

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ

สิทธิบัตร หมายถึง ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นใหม่ เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น แล้วนำไปจดสิทธิบัตรเป็นลิขสิทธิ์ส่วนตัวเพื่อมิให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนได้

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารเพื่อเสนอขอ	อยู่ระหว่างการพิจารณาตัดสิน	1 ชิ้นงาน หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการเสนอการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
2. หลักฐานที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

หมายเหตุ

การนับจำนวนการจดทะเบียนจะไม่นับรวมการจดลิขสิทธิ์และทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ดัชนีที่ 4.6 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (สกอ.4.5 สมศ. 2.6 และ ก.พ.ร. 4.2.4)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่คณะวิชาสร้างขึ้นมีหลายช่องทาง เริ่มตั้งแต่การเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ และระดับนานาชาติ หน่วยงานอาจส่งเสริมให้ผลงานวิจัยของหน่วยงานได้มีโอกาสเผยแพร่ในระบบสากลที่เป็นที่ยอมรับมากขึ้น และการได้รับอ้างอิงในระบบสากลดังกล่าวไม่ว่าจะเป็น refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติจะสะท้อนคุณภาพของผลงานวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัย และนักวิจัย และหรือบุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 14	ร้อยละ 15 – 19	ร้อยละ 20 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น **ทั้งนี้สามารถนับผลงานของบุคลากรวิจัยและผลงานของอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อได้ด้วยโดยไม่นับซ้ำ** แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม

2. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยในปีการศึกษานั้น **นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ**

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (สมศ. 2.4, 2.5 และ ก.พ.ร. 4.2.3)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อดูศักยภาพของอาจารย์ประจำในการขอทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

นิยามคำศัพท์

ทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

โดยแหล่งทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยจำแนกดังนี้

1. แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
2. แหล่งทุนต่างประเทศ
3. จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
4. จากภาคเอกชน
5. จากแหล่งอื่นๆ

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัย และนักวิจัย และหรือบุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัย โดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 34	ร้อยละ 35 – 49	ร้อยละ 50 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือบุคลากรวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า 1 ทุน ในรอบปีการศึกษานั้น

2. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมดในรอบปีการศึกษานั้น
นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง

3. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษานั้น

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนฯ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 4.8 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.9)

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์และนักวิจัยสนใจเข้าร่วมประชุมวิชาการโดยเฉพาะในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อแสดงความก้าวหน้าของวิชาการว่าเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่วิจัย และนักวิจัย และหรือบุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัยโดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

1. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
2. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ
3. งานที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

5. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 39	ร้อยละ 40 – 59	ร้อยละ 60 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมดในรอบปีการศึกษานั้น นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง

2. จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ และต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการฯ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ดัชนีที่ 5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
(สกอ. 5.2 สมศ. 3.2 และ ก.พ.ร. 4.3.3)

ประเภทของดัชนี บัญชีนำเข้า

หลักการและเหตุผล

อาจารย์พึงมีภาระงานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นการบ่งบอกถึงความรู้ความสามารถของอาจารย์ในการให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างความรู้ในสาขาของตนเองให้กับสังคมและหน่วยงานอื่น และยังเป็นเครื่องชี้ว่า ผู้ได้รับเชิญเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพนั้นๆ

นิยามคำศัพท์

กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเป็นกรรมการประจำ กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการประชุมวิชาการ ที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำระดับชาติ/นานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับ เช่น เป็นที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี เป็นที่ปรึกษาระดับสูงอื่นๆ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน กรรมการพิจารณาผลงานระดับชาติ หรือนานาชาติ เป็นต้น

กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคลากรประจำของหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 14	ร้อยละ 15 – 24	ร้อยละ 25 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติให้กับหน่วยงานภายนอกหรือสถาบัน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในปีการศึกษานั้น โดยจะ**ไม่นับซ้ำ**แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการหลายตำแหน่งก็ตาม และสามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีการศึกษานั้น**นับที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

**ดัชนีที่ 5.2 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่
ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ
สังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
(สกอ.5.3 สมศ. 3.1 และ ก.พ.ร. 4.3.1)**

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญของการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และผลงานวิจัยเผยแพร่สู่สังคม ในการดำเนินงานภารกิจด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ชุมชนและสังคม และประเทศชาติ อันก่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหน่วยงานในการดำเนินงานตามภารกิจนี้

นิยามคำศัพท์

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่หน่วยงานอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ

ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่นๆ

โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดขึ้น หรือ ดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ โดยหากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ ให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 19	ร้อยละ 20 – 29	ร้อยละ 30 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติในปีการศึกษานั้น รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า

2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในรอบปีการศึกษานั้น **นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง**

หมายเหตุ

1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมมีการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
2. กรณีบริการวิชาการ 1 โครงการหรือกิจกรรม มีหลายกลุ่มสาขาวิชาหรือหลายหน่วยงานช่วยกันดำเนินโครงการให้นับแยกได้
3. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้รายงานเป็นโครงการ 1 โครงการตามชื่อโครงการ

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการการให้บริการทางวิชาการฯ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 5.3 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและ วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัย (สมศ. 3.3)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญของการนำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและประเทศชาติ มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอนหรือการวิจัย เพื่อส่งเสริมบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาสังคมเรียนรู้และความรู้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

- 1 มีแผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
- 2 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 โครงการ
- 3 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ
- 4 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ
- 5 มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน กับ การวิจัย และการบริการวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อย 1 โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพนามาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยที่เป็นรูปธรรม เช่น แผนการสอน แผนงานวิจัย หลักสูตร เป็นต้น
2. โครงการ กิจกรรม หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้นำองค์ความรู้และมรดกประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และประเทศชาติมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย

ดัชนีที่ 5.4 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและ วิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. 3.4)

ประเภทของดัชนี บัณฑิตนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการ
วิชาการและวิชาชีพ ทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้รับบริการ หรือที่มี
การเรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือเพื่อ
มุ่งแสวงหาผลกำไรเป็นหลัก รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงิน
เทียบเคียงจากบริการที่หน่วยงานจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของ
หน่วยงาน ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

นิยามคำศัพท์

ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการ
บริการวิชาการและวิชาชีพ

มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงิน
เทียบเคียงจากบริการที่หน่วยงานจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของ
หน่วยงาน ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 - 4,999 บาท/คน	5,000 – 7,499 บาท/คน	มากกว่า 7,500 บาท/คน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่อาจารย์ประจำของหน่วยงานได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการวิชาการในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในรอบปีการศึกษานั้น **นับเฉพาะที่**

ปฏิบัติงานจริง

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการให้บริการทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

**ดัชนีที่ 5.5 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่
ตอบสนองของความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ
สังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
(ก.พ.ร.4.3.2)**

ประเภทของดัชนี ปัจจัยนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อประเมินความพอเพียงและศักยภาพในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและ
ชุมชนของอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน 7 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ เฉลี่ยทั้งปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ คือ 364 ชั่วโมง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
กับพันธกิจข้ออื่นของมหาวิทยาลัย

นิยามคำศัพท์

จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ประจำตอบสนองของความต้องการพัฒนาและเสริมสร้าง
ความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เฉลี่ยทั้งปี
คือ 364 ชั่วโมง กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเกิน 364 ชั่วโมงผลการประเมินจะถูกปรับ
ลด (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการให้บริการทางวิชาการตามจริง โดยไม่นับจำนวน
ชั่วโมงในการเดินทาง หรือการเตรียมปฏิบัติราชการ หากไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่
หรือต่างจังหวัด)

จำนวนชั่วโมงทำการ หมายถึง จำนวนชั่วโมงของการปฏิบัติงานหนึ่งคน
ต่อสัปดาห์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 35 ชั่วโมง

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน
(เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

กับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน
รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน	2 – 4 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน	5 – 7 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่
ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน
ประเทศชาติและนานาชาติ ในรอบปีการศึกษา
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในรอบปีการศึกษานั้น **นับเฉพาะที่**

ปฏิบัติงานจริง

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อสัปดาห์ของการให้บริการทางวิชาการของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ

มีการพิจารณาเกณฑ์การประเมิน ตามน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก
ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้การบริการวิชาการแก่สังคมเป็น 20% ดังนั้น ถ้าเทียบเป็น
จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อ 1 สัปดาห์ พบว่า เกณฑ์คะแนนระดับ 3 ดีเยี่ยมจะอยู่ที่ 7
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคน โดยการดำเนินงานตามพันธกิจการให้บริการวิชาการแก่สังคม
ไม่ควรมากเกินไป เนื่องจากจะกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลักด้านอื่น

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีที่ 6.1 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนิสิต (สมศ. 4.1)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานให้การสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือจรรโลงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย รวมทั้งเป็นกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม

นิยามคำศัพท์

ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง กิจกรรมการทำนุบำรุง อนุรักษ์ จรรโลงทางศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ที่ดีงาม ได้แก่

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน

เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรม
ด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจใน
ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาส
หรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อาณัติ
ที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสม
กับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญ
เดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบัน
พุทธศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจก
บุคคลและในสังคม ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และ
การตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา
การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติ
ศาสนกิจ ตลอดจน การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น
ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

4. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงาม
และคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่องนั้น
ตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอยู่
นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือเกี่ยวข้องกับ
สถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรม
หลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความ
ตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่
กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่าย/กิจกรรม

พัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

5. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่างๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ เช่นตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษา/บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ภาพถ่าย ภาพเขียน นิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

จำนวนนิสิต หมายถึง จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ที่คิดเฉพาะระดับปริญญาตรีภาคปกติเท่านั้น

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 1.4	ร้อยละ 1.5 – 1.9	ร้อยละ 2.0 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนิสิตปริญญาตรีภาคปกติเต็มเวลาเทียบเท่า

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมฯ}}{\text{จำนวนนิสิตปริญญาตรีภาคปกติเต็มเวลาเทียบเท่า}} \times 100$$

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ

ดัชนีที่ 7.1 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ

(สกอ. 7.2)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

มุ่งประเมินศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้องค์กรเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

นิยามคำศัพท์

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการ ดังนี้

1. **หลักนิติธรรม** ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัย และเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งผู้ออกกฎและผู้ปฏิบัติตาม ตลอดจนทุกคนในสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตาม
2. **หลักคุณธรรม** ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ ตลอดจนมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ
3. **หลักความโปร่งใส** มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่บิดเบือน หรือปิดบังบางส่วน
4. **หลักความมีส่วนร่วม** ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เราทำ ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข และร่วมรับผิดชอบ

5. **หลักความรับผิดชอบตรวจสอบได้** นอกจากจะต้องมีความรับผิดชอบแล้วยังต้องสร้างกระบวนการให้หน่วยงานต่างๆ มาตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของเราโปร่งใสจริง

6. **หลักความคุ้มค่า** ได้แก่ การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ้มเงิน คุ้มเวลา คุ้มแรงงาน

ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการที่ผู้บริหารนำมาใช้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หรือเป็นผู้ซึ่งเป็นแบบอย่างของพฤติกรรม (Role Modeling) เป็นผู้ที่สามารถสร้างแรงดลใจ (Inspiration motivation) เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) มีความสามารถในการกระตุ้นการใช้ปัญญา (Intellectual Stimulation)

ผู้บริหาร หมายถึง คนปกติ และหัวหน้าภาควิชา

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและแผนงานประจำปีอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ก่อนการกำหนดแผนงานประจำปี
2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำปีตามระบบควบคุมภายใน
3. ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานประจำปีเป็นระยะ
4. ผู้บริหารมีการนำผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและจัดการ
5. มีการประเมินภาวะผู้นำและภารกิจของผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้บริหารมีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ สามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับและนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน
2. ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของหน่วยงาน และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหารสามารถบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ อย่างสมดุลและเกิดประโยชน์สูงสุด
5. ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของผู้บริหารตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. หลักฐานที่แสดงผลการประเมินภารกิจของผู้บริหาร ตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
4. รายงานการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายใน
5. อื่นๆ ถ้ามี โดยรายงานจะต้องมีข้อมูลครบตามเกณฑ์มาตรฐาน

ดัชนีที่ 7.2 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้ บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. 7.4)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากร พัฒนา และรักษาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ (มีการวิเคราะห์การเข้าออกของบุคลากรทุกระดับทุกประเภทของหน่วยงาน)
2. มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ ทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุม หรือเสนอผลงาน ทางวิชาการ การศึกษาต่อ ตลอดจนมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถสูง ให้ประสบความสำเร็จ
3. มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานและตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละคน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการให้โอกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (Career Path) ทุกสายงาน
5. มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
6. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เช่น หลักเกณฑ์ การรับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน หรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากร
7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ ทั้งใน ระดับหน่วยงาน ระดับชาติ และนานาชาติ

ดัชนีที่ 7.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน (สกอ. 7.6 และ ก.พ.ร. 14)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

มุ่งประเมินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน ผ่านระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม

นิยามคำศัพท์

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของหน่วยงาน ในทางตรงหรือทางอ้อม

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

ระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ในระดับสากลมี 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิต คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ หรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และหรือประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของหน่วยงาน
5. ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรม หรือได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และผลสำเร็จในการทำงานของหน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสด้านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว ฯลฯ

2. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้

- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

- มีผลสรุปจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

- มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงว่ามีกระบวนการนำเสนองานจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนดแนวทางหรือแผนการบริหารงาน

4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากประชาชนดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาประชาชน รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษา ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

- รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาประชาชน

- การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ระหว่างหน่วยงานที่ปรึกษาประชาชน

5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยประชาชนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

- กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยประชาชน

- รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยประชาชน

ดัชนีที่ 7.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือ วิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ (สกอ. 7.7)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานพึงส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยและความ เป็นเลิศทางวิชาการ การส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เสนอผลงานในเวทีต่างๆ จนได้รับ รางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ จะเป็นการส่งเสริม ให้อาจารย์สร้างผลงานที่มีคุณภาพและเป็นเกียรติภูมิต่อตนเอง หน่วยงาน มหาวิทยาลัย และประเทศชาติ

นิยามคำศัพท์

ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตาม กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา การแสดงออกทางศิลปะอันเป็น ที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ งานที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่ เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือ แสดงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น และสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญา จ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรวิจัย หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัย และนักวิจัย และหรือบุคลากรที่มีภาระหน้าที่หลักในการทำวิจัยโดยมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 – 0.99	ร้อยละ 1 – 1.99	1. ร้อยละ 2 หรือมากกว่า และ 2. อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรางวัล ในข้อ 1 เป็นรางวัลด้านการวิจัย (กรณีได้ข้อ 1 แต่ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่าได้ คะแนน 2)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัยในปีการศึกษานั้น **ทั้งที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ**

2. จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ **การนับจำนวนผู้ได้รางวัลสามารถนับซ้ำได้** หากได้รับหลายรางวัลและสามารถนับรวมอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัลฯ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 7.5 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

มุ่งประเมินระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไปยังหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบจนถึงระดับบุคคล

นิยามคำศัพท์

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไปยังหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผล และแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรอง (ถ้ามี)
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

ดัชนีที่ 7.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(สกอ. 5.4 และ ก.พ.ร. 6)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อพิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมตามพันธกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งจากนิสิต ศิษย์เก่า ประชาชนผู้มารับบริการ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

ทั้งนี้อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

นิยามคำศัพท์

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการ

ให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ

ผู้รับบริการ หมายถึง นิสิต ศิษย์เก่า ประชาชนผู้มารับบริการ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เข้ามาใช้บริการจากหน่วยงาน

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 – 74	ร้อยละ 75 – 84	ร้อยละ 85 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินเป็นค่าเฉลี่ยจากการประเมินผลความพึงพอใจในระดับดี หรือมีระดับคะแนน 3.5 ขึ้นไป ในระดับคะแนนเต็ม 5

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ 3.5 หรือมากกว่า}}{\text{จำนวนโครงการที่มีการประเมินผลความพึงพอใจทั้งหมด}} \times 100$$

ดัชนีที่ 7.7 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. 5.10)

ประเภทของดัชนี บัญชีนำเข้า

หลักการและเหตุผล

มุ่งประเมินแผนพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และแสดงถึงนโยบายของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน

นิยามคำศัพท์

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ หมายถึง เงินที่หน่วยงานจัดสรรเพื่อพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม การสัมมนา และการดูงาน เป็นต้น (ไม่นับทุนการศึกษาที่ขอจากภายนอก) เป็นเงินซึ่งคณะลงทุนในการพัฒนาอาจารย์อย่างเดียว

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-9,999 บาท/คน	10,000 - 14,999 บาท/คน	15,000 บาท/คน หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ทั้งที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
2. จำนวนเงินที่หน่วยงานจัดสรรสำหรับการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการพัฒนาอาจารย์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

ดัชนีที่ 7.8 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

ประเภทของดัชนี บัณฑิตนำเข้า

หลักการและเหตุผล

มุ่งประเมินการให้โอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาที่เป็นธรรม และเป็นการประเมินระบบการบริหารงานที่เป็นธรรมของผู้บริหารในการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุน (นอกเหนือจากบุคลากรสาย ก) ได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองด้วยการเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและงานดูงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/ประเทศ อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

นิยามคำศัพท์

บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีการศึกษาที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง บุคลากรที่หน่วยงานสนับสนุน หรืออนุญาต หรือให้ไปศึกษาต่อ ไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน เป็นต้น ทั้งนี้จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรคนนั้นจะได้รับการพัฒนาหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 54	ร้อยละ 55 – 79	ร้อยละ 80 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น **ทั้งที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ**
2. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$$

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ดัชนีที่ 8.1 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
(สกอ. 8.1)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของงานดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่ได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศตอนินิต ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต้องบดำเนินการ สิทธิบัตร ภาวะตอนินิต งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดตอนินิต ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ ใช้จ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณ ดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25... – 30 กันยายน 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้
เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการ
วางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ใน
การตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์
สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ
นำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
พันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการ
และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2. มีแนวทางจัดหารัพยากรทางการเงิน ทั้งในส่วนของการจัดหาแหล่งเงิน วิธีการที่ได้มาซึ่งแหล่งเงิน รวมทั้งวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของหน่วยงานสามารถปิดงบบัญชีได้อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

4. รายงานทางการเงิน สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลทางการเงินทุกด้านที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

5. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานทางการเงิน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของหน่วยงาน

2. งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

3. แหล่งของงบประมาณรายได้ จากแหล่งต่างๆ

4. การได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

5. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงาน

6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของหน่วยงาน

7. ฐานข้อมูลทางการเงินของหน่วยงาน

8. รายงานทางการเงินของหน่วยงาน และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ

9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนิสิต ต้นทุนผลผลิต

ดัชนีที่ 8.2 ร้อยละของเงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดต่อรายรับจริงทั้งหมด

ประเภทของดัชนี บัญชีนำเข้า

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์แหล่งที่มา และศักยภาพของการจัดหาเงินรายได้จากภายนอก ซึ่งมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานที่จะก่อให้เกิดความคล่องตัว และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าในองค์กร

นิยามคำศัพท์

รายได้จริงจากภายนอก หมายถึง เงินที่หน่วยงานหาได้เองจากแหล่งเงินภายนอก (โดยไม่นับรวมเงินค่าหน่วยกิตและเงินอื่นๆ จากการลงทะเบียนของนิสิต หรือที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย) จากค่านิยามศัพท์ในระเบียบเงินรายได้ โดยรายได้จากภายนอกครอบคลุมทั้งหมด **ยกเว้น ข้อ 6.2** รายได้เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประเภทและการใช้เงินรายได้

ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 6.1 เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- 6.2 เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 6.3 เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ (เป็นยอดที่ได้รับจัดสรร)
- 6.4 เงินรายได้จากการบริหารงาน
- 6.5 เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ
- 6.6 เงินรายได้จากโครงการพัฒนางานวิชาการ (เป็นยอดที่ได้รับจัดสรร)
- 6.7 เงินอุดหนุน
- 6.8 เงินรายได้จากค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

6.9 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการร่วมลงทุน หรือการลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

6.10 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์

6.11 เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น ๆ

6.12 เงินกองทุนคงยอดเงินต้นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

6.13 เงินรับฝาก

6.14 รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

รายรับจริงทั้งหมด หมายถึง เงินที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยรวมกับเงินที่หน่วยงานหาได้เอง (งบประมาณแผ่นดินที่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวมกับเงินรายได้) โดยไม่รวมยอดยกมา

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25... – 30 กันยายน 25...)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 35 หรือน้อยกว่า	ร้อยละ 36 – 40	ร้อยละ 41 หรือมากกว่า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดโดยยังไม่หักค่าใช้จ่าย
2. รายรับจริงทั้งหมดทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน และงบเงินรายได้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินรายได้จริงจากภายนอก}}{\text{รายรับจริงทั้งหมด}} \times 100$$

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ดัชนีที่ 9.1 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ
แก่นิสิต (สกอ. 9.2)

ประเภทของดัชนี กระบวนการ

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานมีการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระบบประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิตได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็ง รวมทั้งจัดระบบให้ทุกกิจกรรม หรือโครงการของนิสิตมีการประกันคุณภาพทุกกิจกรรมหรือโครงการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีกระบวนการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต
2. มีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรม นิสิต
3. มีกลไกให้นิสิตมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของคณะ/มหาวิทยาลัย
4. นิสิตมีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการนิสิต
5. นิสิตสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในคณะ/มหาวิทยาลัย และระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย
6. มีการติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นิสิตดำเนินการ และในส่วนที่นิสิตมีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของคณะ/มหาวิทยาลัย

7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนิสิตอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

แนวทางการปฏิบัติ

1. มีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านประกันคุณภาพให้กับนิสิต
2. มีกลไกส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของคณะ/มหาวิทยาลัย
3. มีกลไกส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านประกันคุณภาพ กระบวนการคุณภาพ เช่น 5 ส PDCA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการนิสิต
4. การติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพ ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิต และที่นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของคณะ/มหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานการส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพของคณะ และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพและนำไปใช้ในกิจกรรมนิสิต และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของคณะ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ดัชนีที่ 9.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

(สกอ. 9.3 สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 8)

ประเภทของดัชนี ผลผลิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะวิชา และต้องการให้ภาคีวิชาตรวจสอบหน่วยงานย่อยภายใน รวมถึงสังเกตเห็นว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25...)

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)

1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบ/ประเมิน และจัดทำแผนพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานย่อย
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงาน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รายงานการตรวจติดตามภายในหน่วยงานทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ
สาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพ
ภายใน
4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือการ
ปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนผลการ
พัฒนาหรือมูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
5. รายงานผลการประกันคุณภาพภายในที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานและ
บุคลากร
6. รายงานผลการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต
คุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน

บทที่ 3

การเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงรูปแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการประเมินฯ โดยการใช้ตารางกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) เป็นส่วนสำคัญที่แสดงที่มาของผลการประเมินฯ ในแต่ละดัชนี โดยแบ่งตารางกรอกข้อมูลพื้นฐานเป็น 2 ตาราง คือ ตารางกรอกข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ และตารางกรอกข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ รายละเอียดดังนี้

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

รายการ	แหล่งข้อมูล
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	
1. จำนวนแผนงานในปีงบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
2. จำนวนโครงการในปีงบประมาณ	
3. จำนวนแผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน (รวม 5 ประเด็น)	
4. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	
5. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	
การเรียนการสอน	
6. จำนวนบัณฑิตผู้ตอบแบบสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี	กองแผนงาน
7. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	กองแผนงาน
8. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	กองแผนงาน
9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	กองแผนงาน
10. จำนวนนิสิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	กองแผนงาน

รายการ	แหล่งข้อมูล
11.จำนวนนิสิตหรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ	กองกลางและคณะ วิชา
11.1 ด้านวิชาการ	
11.2 ด้านวิชาชีพ	
11.3 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	
11.4 ด้านกีฬา	
11.5 ด้านสุขภาพ	
11.6 ด้านสิ่งแวดล้อม	
11.7 ด้านวิทยานิพนธ์	
11.8 ด้านอื่นๆ	
12. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	คณะ
13. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติ และทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คณะ
14. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	กองบริการ
14.1 ระดับปริญญาตรี	การศึกษา/ สำนักงานวิทยาเขต
14.2 ระดับปริญญาโท	และคณะวิชา
14.3 ระดับปริญญาเอก	
14.4 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	
15. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	กองบริการ
15.1 ระดับปริญญาตรี	การศึกษา/ สำนักงานวิทยาเขต
15.2 ระดับปริญญาโท	และคณะวิชา
15.3 ระดับปริญญาเอก	

รายการ	แหล่งข้อมูล
15.4 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	
16. จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่หรือที่ปรับปรุงซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมดำเนินการ	คณะ
16.1 ระดับปริญญาตรี	
16.2 ระดับปริญญาโท	
16.3 ระดับปริญญาเอก	
16.4 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	
17. จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนจริงทั้งหมด	คณะ
17.1 ระดับปริญญาตรี	
17.2 ระดับปริญญาโท	
17.3 ระดับปริญญาเอก	
17.4 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	
18. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	คณะวิชา สำนักบริการคอมพิวเตอร์ และสำนักงานวิทยาเขต
19. ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต	กองแผนงาน สำนักหอสมุด สำนักบริการคอมพิวเตอร์
20. จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนิสิตที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีการศึกษา	คณะ
21. จำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	คณะ
21.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	
21.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	
22. จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	บัณฑิตวิทยาลัย

รายการ	แหล่งข้อมูล
22.1 บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่	และคณะวิชา
22.1.1 วารสารระดับชาติ	
22.1.2 วารสารระดับนานาชาติ	
22.1.3 การประชุมทางวิชาการระดับชาติ	
22.1.4 การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ	
22.2 บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ เผยแพร่	
22.2.1 วารสารระดับชาติ	
22.2.2 วารสารระดับนานาชาติ	
22.2.3 การประชุมทางวิชาการระดับชาติ	
22.2.4 การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ	
23. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศ	กองแผนงาน/ สำนัก บริการคอมพิวเตอร์/ สำนักหอสมุด และ คณะวิชา
การพัฒนานิสิต	
24. จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิต	สำนักทะเบียนฯ/ กองกิจการนิสิต/ งานกิจการนิสิตของ คณะ และสำนักงาน วิทยาเขต
25. จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิต	
การวิจัย	
26. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สวพ.
26.1 ภายในมหาวิทยาลัย	
26.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	

รายการ	แหล่งข้อมูล
27. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สวพ.
27.1 อาจารย์ประจำ	
27.2 บุคลากรวิจัย	
28. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปีก่อนหน้านั้น	สถาบันวิจัยและ พัฒนาฯ และ สำนักงานบริการ วิชาการ
29. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สวพ.
29.1 อาจารย์ประจำ	
29.2 บุคลากรวิจัย	
30. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัย	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สถาบันวิจัยและ พัฒนาฯ
30.1 อาจารย์ประจำ	
30.2 บุคลากรวิจัย	
31. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สถาบันวิจัยและ พัฒนาฯ
31.1 อาจารย์ประจำ	
31.2 บุคลากรวิจัย	
32. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน (ไม่นับซ้ำ)	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สถาบันวิจัยและ พัฒนาฯ
32.1 อาจารย์ประจำ	
32.2 บุคลากรวิจัย	
33. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน
33.1 อาจารย์ประจำ	

รายการ	แหล่งข้อมูล
33.2 บุคลากรวิจัย	สถาบันวิจัยและ พัฒนาฯ
การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
34. จำนวนอาจารย์ประจำ/บุคลากรประจำที่ได้รับเชิญเป็น กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน และ สำนักงานบริการ วิชาการ
34.1 อาจารย์ประจำ	
34.2 บุคลากรประจำ	
35. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สำนัก ส่งเสริมและ ฝึกอบรม และ สำนักงานบริการ วิชาการ
35.1 ภายในมหาวิทยาลัย	
35.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	
36. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สำนัก ส่งเสริมและ ฝึกอบรม และ สำนักงานบริการ วิชาการ
36.1 อาจารย์ประจำ	
36.2 บุคลากรประจำ	
37. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสังคม	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน และ สำนักงานบริการ วิชาการ
38. รายรับในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของหน่วยงาน	
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
39. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรม	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน สำนักงาน

รายการ	แหล่งข้อมูล
40. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	วิทยาเขต กองกลาง และกองกิจการนิสิต
การบริหารและจัดการ	
41. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
41.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล	
41.1.1 อาจารย์ประจำ	
41.1.2 บุคลากรวิจัย	
41.1.3 บุคลากรประจำ	
41.2 จำนวนผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่ได้รับรางวัล	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
41.2.1 ด้านการเรียนการสอน	
41.2.2 ด้านการวิจัย	
41.2.3 ด้านการบริการวิชาการ	
41.2.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
41.2.5 ด้านการบริหารจัดการ	
41.2.6 อื่นๆ	
42. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
43. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	
44. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการมากกว่า 3.5 หรือมากกว่า	
45. งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
45.1 อาจารย์ประจำ	
45.2 บุคลากรประจำ	
46. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน

รายการ	แหล่งข้อมูล
47. บุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	หน่วยงานสนับสนุน
48. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน	
การเงินและงบประมาณ	
49. รายรับจริงทั้งหมด	กองแผนงาน/กองคลัง/คณะ/หน่วยงานสนับสนุน
49.1 งบประมาณแผ่นดิน	
49.2 เงินรายได้	
50. เงินรายได้จริงทั้งหมด	
50.1 จากภายในมหาวิทยาลัย	
50.2 จากภายนอกมหาวิทยาลัย	
51. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (รวมค่าเสื่อมราคา แต่ไม่รวมงบลงทุน)	
51.1 งบประมาณแผ่นดิน	
51.2 เงินรายได้	
52. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา แต่รวมงบลงทุน)	
52.1 งบประมาณแผ่นดิน	
52.2 เงินรายได้	
53. งบดำเนินการทั้งหมด	
53.1 งบประมาณแผ่นดิน	
53.2 เงินรายได้	
54. ค่าใช้จ่ายงบบุคลากรทุกประเภท	คณะวิชา
55. สินทรัพย์ถาวร	
56. ค่าเสื่อมราคา	กองแผนงาน และ กองคลัง
57. เงินเหลือจ่ายสุทธิ	กองคลัง
58. จำนวนกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	หน่วยงานสนับสนุน

รายการ	แหล่งข้อมูล
บุคลากร	
59. จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)	กองการเจ้าหน้าที่
59.1 อาจารย์ข้าราชการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาสังกัดรัฐบาล)	
59.2 อาจารย์พนักงาน	
59.3 อาจารย์สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)	
60. วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ	กองการเจ้าหน้าที่
60.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	
60.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	
60.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
60.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี	
61. ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	กองการเจ้าหน้าที่
61.1 ศาสตราจารย์	
61.2 รองศาสตราจารย์	
61.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
61.4 อาจารย์	
62. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน (รวมลาศึกษาต่อ)	กองการเจ้าหน้าที่
62.1 ข้าราชการ	
62.2 พนักงาน	
62.2.1 งบประมาณ	
62.2.2 เงินรายได้	
62.2.3 ราชการ	
62.3 ลูกจ้างประจำ	
62.4 ลูกจ้างชั่วคราว	
63. จำนวนบุคลากรวิจัย (รวมลาศึกษาต่อ)	กองการเจ้าหน้าที่
63.1 นักวิจัย	
63.2 เจ้าหน้าที่วิจัย	
64. ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรประจำสายสนับสนุน	กองการเจ้าหน้าที่

รายการ	แหล่งข้อมูล
64.1 เชี่ยวชาญพิเศษ	
64.2 เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ	
64.3 ชำนาญการ	
64.4 ไม่มีตำแหน่ง	
65. จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ลาศึกษาต่อ	กองการเจ้าหน้าที่
65.1 อาจารย์ประจำ	
65.2 บุคลากรประจำสายสนับสนุน	
65.3 บุคลากรวิจัย	
66. บุคลากรประจำที่มีคุณสมบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (นับรวมลาศึกษาต่อ)	หน่วยงานสนับสนุน
นิสิต	
67. จำนวนนิสิตทั้งหมด	สำนักทะเบียนฯ
67.1 ระดับปริญญาตรี	
67.1.1 ภาคปกติ	
67.1.2 ภาคพิเศษ	
67.2 ระดับปริญญาโท	
67.2.1 ภาคปกติ	
67.2.2 ภาคพิเศษ	
67.3 ระดับปริญญาเอก	
67.3.1 ภาคปกติ	
67.3.2 ภาคพิเศษ	
67.4 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	
67.4.1 ภาคปกติ	
67.4.2 ภาคพิเศษ	
68. จำนวนนิสิตเต็มเวลา (เฉพาะ ป.ตรี)	กองแผนงาน
68.1 ภาคปกติ	
68.2 ภาคพิเศษ	

รายการ	แหล่งข้อมูล	
69. จำนวนนิสิตเต็มเวลา (ป. โทและเอก ที่แปลงค่าเป็น ป.ตรีแล้ว)	กองแผนงาน	
69.1. ภาคปกติ		
69.2. ภาคพิเศษ		
70. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	สำนักทะเบียนฯ	
70.1 ระดับปริญญาตรี		
70.1.1 ภาคปกติ		
70.1.2 ภาคพิเศษ		
70.2 ระดับปริญญาโท		
70.2.1 ภาคปกติ		
70.2.2 ภาคพิเศษ		
70.3 ระดับปริญญาเอก		
70.3.1 ภาคปกติ		
70.3.2 ภาคพิเศษ		
70.4 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต		สำนักทะเบียนฯ
70.4.1 ภาคปกติ		
70.4.2 ภาคพิเศษ		

รายการ	แหล่งข้อมูล
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	
1. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	กองแผนงาน/ สำนักงานวิทยาเขต
2. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวชี้วัดวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน/กอง แผนงาน/สำนักงาน วิทยาเขต
3. ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาแห่ง การจัดตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง	หน่วยงานสนับสนุน
การเรียนการสอน	
4. มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	กองบริการการศึกษา และสำนักงานวิทยา เขตและคณะวิชา
5. มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กองบริการการศึกษา และคณะวิชา
6. มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม	คณะ
7. มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของ คณาจารย์	กองบริการการศึกษา และคณะวิชา
8. มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	กองบริการการศึกษา และคณะวิชา
การพัฒนานิสิต	
9. มีการจัดบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า	คณะวิชา และกอง กิจการนิสิต

รายการ	แหล่งข้อมูล
10. มีการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	คณะ
11. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	กองบริการการศึกษา และคณะวิชา
การวิจัย	
12. มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
13. มีการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	สวพ.
14. มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและ พัฒนาและ สำนักงานวิทยาเขต
การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
15. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	คณะวิชา
16. มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	สำนักงานบริการ วิชาการและ สำนักงานวิทยาเขต
17. ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	หน่วยงานสนับสนุน
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
18. มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกลาง
การบริหารและจัดการ	
19. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน

รายการ	แหล่งข้อมูล
20. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน และกอง การเจ้าหน้าที่
21. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
22. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน
23. สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	กองกลาง
24. ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่
25. มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	กองการเจ้าหน้าที่
26. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	คณะวิชา หน่วยงาน สนับสนุน และกอง การเจ้าหน้าที่
27. ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	สำนักบริการ คอมพิวเตอร์ และ คณะทำงานจัดทำ ฐานข้อมูลฯ
28. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	กองกลาง และงาน ประชาสัมพันธ์ มก.
29. มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
30. การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน	กองแผนงาน และกอง ยานพาหนะฯ (ใน รูปแบบคณะทำงาน)

รายการ	แหล่งข้อมูล
31. มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)	หน่วยงานสนับสนุน
32. งานที่มีการวิเคราะห์และนำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานสนับสนุน
การเงินและงบประมาณ	
33. มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	กองแผนงาน กองคลัง/คณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	
34. มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นิสิต	สำนักประกัน คุณภาพ กองกิจการ นิสิต/คณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
35. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	สำนักประกัน คุณภาพ/คณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
36. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	สำนักประกัน คุณภาพ/คณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	
37. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน



ภาคผนวก

ตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนผลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานประเมินตนเองรายดัชนีทั้ง 3 ส่วน คะแนนเต็ม 5 คะแนนเรียบร้อยแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อก็คือการคำนวณคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบและภาพรวมในทุกองค์ประกอบ ซึ่งจะใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายดัชนี}}{\text{จำนวนดัชนีทั้งหมด}}$$

ทั้งนี้การคำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินนั้นให้คิดเป็น 2 แบบ คือ ผลประเมินรายองค์ประกอบ และผลประเมินตามประเภทดัชนี (ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และ ผลผลิต)

■ การคำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินรายองค์ประกอบ

ตัวอย่าง การคำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินในองค์ประกอบที่ 7 สำหรับคณะวิชา แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

กลยุทธ์ประเมินองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7 เท่ากับ 4.25 คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมายปี 2550	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)	ประเมินตามเป้าหมาย	ประเมินพัฒนาการ	ผลประเมิน	ถอดค่าการประเมิน					
	25-48	25-49						25-48	25-49	2550	1	2	3
										2550			
7.1 มีระบบการบริหารจัดการที่เต็มประสิทธิภาพ และภาวะผู้นำ	0	5	5	5	1	1	5	3	4	5			
7.2 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และรักษากำลังคนให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	4	4	4	2	1	0	3	3	4			
7.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรนอกชั้นภา มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	0	3	3	3	2	1	0	3	3	4			
7.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	0.00%	1.10%	1.06%	0.71%	2	1	0	3	0.99%	1.99%	2%		
7.5 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้คิดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	0	8	8	8	3	1	1	5	5	7	8		
7.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0.00%	68.42%	95.59%	68.00%	0	1	1	5	74%	84%	85%		
7.7 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ใน प्रदेशและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	0.00	16,532.86	24,858.43	16,071.43	0	3	1	5	9,999	14,999	15,000		
7.8 ร้อยละของบุคลากรประจำสาขาสัมพันธ์ที่รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0.00%	100.00%	100.00%	94.74%	0	3	1	5	54%	79%	80%		
รวม					0	19	21	8	5	34			

จากตัวอย่าง พบว่า ผลการประเมินทั้ง 3 ส่วนในองค์ประกอบที่ 7 รายดัชนี เป็นดังนี้

	คะแนนตามเกณฑ์	คะแนนเป้าหมาย	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม
ดัชนีที่ 7.1	3	1	1	5
ดัชนีที่ 7.2	2	1	0	3
ดัชนีที่ 7.3	2	1	0	3
ดัชนีที่ 7.4	2	1	0	3
ดัชนีที่ 7.5	3	1	1	5
ดัชนีที่ 7.6	3	1	1	5
ดัชนีที่ 7.7	3	1	1	5
ดัชนีที่ 7.8	3	1	1	5

$$\text{ค่าเฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7} = \frac{5+3+3+3+5+5+5+5}{8} = 4.25$$

■ การคำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวม

ดำเนินการเช่นเดียวกับการคำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินรายองค์ประกอบ โดยนำคะแนนที่ได้จากการประเมินในแต่ละดัชนีมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนดัชนีทั้งหมด จากนั้นให้นำผลการประเมินไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าระดับคะแนน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 การแปลความหมายผลการดำเนินงานทุกองค์ประกอบ

ค่าระดับคะแนน	การแปลผล
ระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต
ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม

■ การคำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินตามประเภทดัชนี

เพื่อให้หน่วยงานสามารถประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้อย่างครอบคลุมมากขึ้น หน่วยงานสามารถประเมินผลการดำเนินงานตามประเภทดัชนีที่แบ่งเป็น ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ตามตารางที่ปรากฏในหัวข้อ 1.5 (หน้า 20) ส่วนวิธีการดำเนินการเช่นเดียวกับการคำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินรายองค์ประกอบ โดยนำคะแนนที่ได้จากการประเมินในแต่ละดัชนีที่อยู่ในประเภทเดียวกันมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนดัชนีทั้งหมดที่อยู่ในประเภทเดียวกัน จากนั้นให้นำผลการประเมินไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าระดับคะแนน (ตารางที่ 3.1)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ 2724/2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2548 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ จำนวน 17 ราย ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป โดยมีวาระ 2 ปี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 1090/2550 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (แก้ไขครั้งที่ 1) ลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ.2550 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 1474/2550 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (แก้ไขครั้งที่ 2) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2550 ตามลำดับ นั้น

เนื่องจาก คณะกรรมการชุดดังกล่าวข้างต้น สิ้นสุดตามวาระในวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2550 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความ ข้อ 8 แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2548 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใหม่ ประกอบด้วย

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ที่ปรึกษา
4. รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ	ที่ปรึกษา
5. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์	ที่ปรึกษา
6. รองศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ชื่น ศรีงาม	ที่ปรึกษา
7. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีรัตน์ จรัสกุลชัย	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลองศรี พิมลสมพงศ์	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข้มทอง	กรรมการ
11. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี บุญมา	กรรมการ
12. รองศาสตราจารย์พิภพ ลลิตาภรณ์	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ฉัตรภรณ์	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงรักษ์ แก้วประสิทธิ์	กรรมการ
15. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
16. นางวารภรณ์ เทพสัมฤทธิ์พร	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
18. เลขานุการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

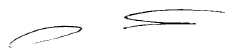
1. วางนโยบายและแผนงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2. วางนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการนำระบบประกันคุณภาพไปใช้ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

3. พิจารณาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
4. พิจารณาดัชนีและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
5. ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีก่อนเสนอมหาวิทยาลัย ตลอดจนรายงานการเงินและเรื่องอื่นๆ ของสำนัก
6. ให้ความเห็นชอบกรอบ อัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ อัตราเงินเดือน ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ
7. พิจารณาเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบและผู้ประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย
8. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพประจำปี เพื่อเสนอต่ออธิการบดีที่ประชุม คณบดี และสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

สั่ง ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2551. **คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2550. **คู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551**. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). 2550. **คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ. 2549 – 2553)**. กรุงเทพมหานคร.

สำนักประกันคุณภาพ. 2548. **คู่มือระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ KU.QA 2548**. กรุงเทพมหานคร.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สำนักประกันคุณภาพ. 2549. **คู่มือดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐานระบบ ประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2550**. กรุงเทพมหานคร.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

เอกสารวิชาการ 1/2551 สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ปรึกษา : รศ.กมลพรรณ นามวงศ์พรหม รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
และคณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพ
คณะบรรณาธิการ : วิไลรัตน์ วิริยะวิบูลย์กิจ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
ณัฐยา เบ้าสุภี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม
จัดพิมพ์ต้นฉบับและพิสูจน์อักษร : มุกดา เกตุแก้ว, ณัฐยา เบ้าสุภี, วาสสิฎฐี ไวดี
พิมพ์ครั้งที่ 1 : มีนาคม พ.ศ.2551 จำนวน 1,500 เล่ม
พิมพ์ที่ บริษัท ไบรท์ แอนด์ พรีน จำกัด
โทร 0 2539 5008 โทรสาร 0 2931 7020